



# PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE POLITICHE  
COMUNITARIE E SERVIZI  
ATTIVI AL CITTADINO

N. **3** Reg. Settore del 18/01/2013

**Oggetto: Organizzazione dei Servizi e del Personale assegnato al Settore "Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie" - Anno 2013**

### A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Alla presente determinazione, adottata il 21/02/2013, è stato assegnato il seguente numero del registro generale **376** anno 2013.

### PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia il 21/02/2013, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 15.03.2010.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

ROSETO CARMELO

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Premesso che:

- a norma dell' art. 89 del D.Lgs. 267/2000 << Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità >>;
- ai sensi dell' art. 2 del D.Lgs. 165/2001 << Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive >>;
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18/12/2009 veniva approvato il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi e la macrostruttura dell' ente; in particolare all' art. 5 si stabiliva che:
  - a) << l' articolazione interna “microstruttura” di ciascun settore scevra da qualsivoglia rigidità organizzativa e strutturale, costituisce razionale ed efficace strumento di gestione ed è, pertanto, dinamicamente definita ed autonomamente determinata dal responsabile >> il quale, secondo criteri di razionale suddivisione di compiti e responsabilità, individua unità organizzative di secondo livello denominate “Servizi”, istituendo al loro interno le “Unità Operative”;
  - b) << tutti i settori si informano a canoni e principi di massima innovatività, con particolare riferimento ai seguenti settori:... il settore servizi attivi al cittadino e politiche comunitarie... >>
- sulla base di quanto indicato nel programma di mandato di questa amministrazione il Settore Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie è stato articolato nell'ultima definizione di microstruttura, approvata con Determinazione Dirigenziale n.1 del 09/01/2012, come di seguito indicato:

**A) Servizio “SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO”**, articolato in dieci Unità Operative ovvero Uffici Relazione con il Pubblico, di cui quattro operativi con sede a Margherita di Savoia, Trani, Spinazzola e Minervino Murge.

Il servizio:

- garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione per quanto riguarda gli atti amministrativi e lo stato dei procedimenti;
- agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulla Provincia (competenze, recapiti e orari degli uffici, contatti, modulistica, ecc.) e sui compiti dell'amministrazione medesima;
- si avvale dei sistemi di interconnessione telematica e delle nuove tecnologie disponibili presso l'Ente;
- attua, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- favorisce la reciproca informazione tra l'URP e le altre strutture operanti nell'Amministrazione, nonché tra gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico di varie amministrazioni;
- accoglie istanze indirizzate agli uffici dell'Ente attraverso il servizio di protocollazione in entrata e in uscita;

- promuove il territorio attraverso la diffusione di una cultura europea mediante incontri seminariali volti all'analisi e all'approfondimento di tematiche di interesse diverso e alla promozione delle opportunità di sviluppo del territorio offerte dai fondi pubblici multilivello;

**B) Servizio “POLITICHE COMUNITARIE”**, articolato in due Unità Operative “Monitoraggio e Progettazione” e “Gestione e Rendicontazione”.

Il servizio promuove, diffonde ed applica le politiche adottate a livello di Unione Europea in ambito provinciale, con particolare attenzione a quelle che intervengono finanziariamente per produrre miglioramenti e adeguamenti ad uno standard di vita definito di livello europeo.

Per raggiungere tali obiettivi il servizio è stato strutturato per:

- 1) fornire le informazioni sui finanziamenti, attraverso:
  - l'organizzazione di giornate di approfondimento sui temi di maggiore impatto sul territorio;
  - l'informazione, attraverso la pagina web dedicata “Finanziamenti”, sui bandi e sui finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali;
- 2) aggiornare quindicinalmente, via posta elettronica, sulle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali all'interno dell'ente e al territorio;
- 3) sviluppare la “progettazione interna all'ente” attraverso un approccio bottom up che deriva da strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente o dall'interlocuzione con attori chiave del territorio. Lo sviluppo della progettazione interna si esplica attraverso:
  - lo studio dei bandi pubblicati e segnalazione agli assessori e ai responsabili dei settori competenti;
  - la valutazione delle opportunità ed efficacia del bando proposto per il raggiungimento degli obiettivi individuati e dei risultati attesi;
  - la interlocuzione con il territorio per la rilevazione dei bisogni qualora non rilevati dagli strumenti di analisi e consultazione, pianificazione e programmazione dell'ente;
  - la progettazione degli interventi ritenuti strategici e di particolare interesse verso i quali attivare finanziamenti pubblici;
  - la costituzione di gruppi intersettoriali di lavoro composti dalle professionalità interne necessarie alla conoscenza e allo sviluppo del percorso progettuale, coordinati dal responsabile di questo settore;
  - la costruzione del partenariato di progetto nazionale e/o internazionale;
  - l'elaborazione della proposta progettuale secondo le modalità, la modulistica e i tempi previsti dai bandi;
  - la ricerca delle fonti di cofinanziamento interne ed esterne;
  - la definizione e approvazione, presso l'organo competente, della proposta progettuale;
- 4) gestire i progetti finanziati, attraverso:
  - Il coordinamento dei gruppi di lavoro intersettoriali nell'espletamento delle diverse attività;
  - Riunioni di coordinamento progetto con il partenariato;
  - Contatti e comunicazioni con il capoprogetto e i partners;
  - Attività negoziali, per i progetti che prevedono questa modalità;
  - Coinvolgimento e mantenimento delle relazioni con gli stakeholders dei progetti attivati;
  - Monitoraggio e amministrazione dei progetti in relazione agli aspetti di budget, amministrativi ed operativi;
  - Elaborazione di modulistica, contratti e report;
  - Elaborazione di atti amministrativi e contabili;
  - Ideazione, programmazione, organizzazione, accoglienza e accompagnamento delle delegazioni partner di progetto;
  - Comunicazione e diffusione delle iniziative di progetto attraverso i mass media;
  - Coinvolgimento e sensibilizzazione del territorio e di componenti specifiche di esso,

interessati direttamente o indirettamente dal progetto;

- Aggiornamento della pagina web di settore sullo stato di avanzamento dei progetti.

I due servizi benchè esplicino funzioni proprie che richiedono una specificità nelle competenze sono strettamente coordinati e integrati fra loro operando, su alcuni obiettivi di settore, in forte sinergia;

**Preso atto che** con Determinazione Dirigenziale n.31 del 6/7/2012, si è provveduto alla riorganizzazione del settore assegnando il personale come di seguito indicato:

**A) Servizio “SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO”:**

- Responsabile di Servizio: dott.ssa Maria Luisa PIARULLI, cat. D, in servizio presso l'URP di Trani.
- URP di Margherita di Savoia. Responsabile, sig. Alessandro MASTRORILLO, cat. C; sig. Francesco DI PACE, cat. B;
- URP di Trani. Responsabile, sig. Alessandro MASTRORILLO, cat. C; sig.ra Teresa LOGOLUSO, cat. B; sig. Antonio LANOTTE, cat. B, condiviso al 50% con il Settore Ambiente;
- URP di Spinazzola. Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig. Michele ALBANO, cat. A;
- URP di Minervino Murge. Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig. Giuseppe NOBILE, cat. B;
- URP di Barletta. Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

**B) Servizio “POLITICHE COMUNITARIE”:**

- Responsabile di Servizio: dott. Spiridione DICORATO, cat. D;
- Monitoraggio e Progettazione: Responsabile, sig. Michele CORCELLA, cat. C;
- Gestione e Rendicontazione: Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C;

**C) Supporto al Dirigente:** avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

**Considerato che:**

- occorre provvedere nuovamente all'organizzazione di questo settore per una gestione improntata alla maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in relazione a quelli che sono gli obiettivi da perseguire ed ai risultati da raggiungere nell'anno in corso;
- con Determinazione Dirigenziale n.31 del 6/7/2012 si proponeva, seguendo le procedure indicate nel regolamento provinciale, la Posizione Organizzativa per il servizio “Politiche Comunitarie”, in ragione delle motivazioni riportate nello stesso provvedimento a cui si fa riferimento;
- con Disposizione del Segretario Generale prot. n.3528 del 17/1/2013 veniva trasferito a questo settore il dott. Salvatore Di Lecce a partire dal 21/1/2013;

**Ritenuto opportuno:**

- rivedere la destinazione delle risorse interne nella attuale dotazione al settore sulla base delle competenze specifiche e delle esperienze lavorative maturate, così come indicato di seguito:

**A) Servizio “SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO”:**

- **URP di Trani.** Responsabile, sig. Alessandro MASTRORILLO, cat. C; dott.ssa Maria Luisa PIARULLI cat. D, sig.ra Teresa LOGOLUSO, cat. B (in aspettativa); sig. Antonio LANOTTE, cat. B, condiviso al 50% con il Settore Ambiente;
- **URP di Margherita di Savoia.** Responsabile, dott. Salvatore Di LECCE, cat. B; sig. Francesco DI PACE, cat. B;
- **URP di Spinazzola.** Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig. Michele ALBANO, cat. A;
- **URP di Minervino Murge.** Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig.

Giuseppe NOBILE, cat. B;

- **URP di Barletta.** Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

**B) Servizio “POLITICHE COMUNITARIE”:**

- **Responsabile di Servizio:** dott. Spiridione DICORATO, cat. D;
- **Ufficio di Monitoraggio e Progettazione:** Responsabile, sig. Michele CORCELLA, cat. C;
- **Ufficio di Gestione e Rendicontazione:** Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C;

**C) Ufficio di Segreteria del Dirigente:** avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

- individuare ai fini della assegnazione di incarichi di specifica responsabilità il sig. Michele Corcella (cat. C), sig. Alessandro Mastrorillo (cat. C), dott.ssa Maria Pia Villani (cat. C), dott.ssa Maria Luisa Piarulli (cat. D), sig. Luigi Cancellara (cat. B) e il dott. Salvatore Di Lecce (cat. B), quali responsabili dei procedimenti a valenza esterna in forza delle funzioni e responsabilità specifiche nella istruttoria e redazione di atti e delle responsabilità degli uffici attribuiti;
- attivare misure di reclutamento per esigenze di personale per il raggiungimento di obiettivi ordinari e strategici, da destinare al settore scrivente, con profili di categoria B, C, D, prioritariamente attraverso gli altri settori della Provincia e nelle forme e nei limiti previsti dalle norme vigenti, come già indicato nelle Determinazioni Dirigenziali n.1 del 9/01/2012 e n.31 del 6/7/2012;

**Considerato che** l'assegnazione degli incarichi di cui sopra, nonché dell'incarico di Posizione Organizzativa già proposto nella Determinazione Dirigenziale n.31 del 6/7/2012 per il Servizio Politiche Comunitarie, avverrà eventualmente con successivo provvedimento in esito alla costituzione e ripartizione del relativo fondo previsto dalle vigenti Disposizioni Regolamentari e Deliberazioni della Giunta;

**Considerato che** con il presente provvedimento, si intende proporre agli organi competenti, dando seguito ad una indicazione emersa dallo stesso OIV, anche per il Servizio URP, la Posizione Organizzativa, in virtù della esigenza di coordinare i quattro Uffici Relazioni con il Pubblico esistenti e in fase di estensione sugli altri comuni della provincia;

**Dato atto che** il Responsabile di Settore:

a) coordina i Gruppi di lavoro intersettoriali, che sono disciplinati dall'art.5 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la macrostruttura dell'ente”, avvalendosi del Servizio Politiche Comunitarie per i progetti di seguito indicati:

- progetto “CreAttività” - Azione ProvincEGiovani 2011: Disposizione del Segretario Generale prot. n. 54046 del 21/09/2012;
- progetto “EcoCampus di Papparcotta-Tavernavecchia” - PSR FEASR 2007/2013 - Asse II - Misura 227: Disposizione del Segretario Generale prot. n. 55037 del 26/09/2012;
- progetto “Habitat restoration actions in the SCI Ofanto Valley - Lake Capacciotti” - LIFE+ 2011: Disposizione del Segretario Generale prot. n. 419-13 del 3/01/2013;
- progetto Sistemi Ambientali e Culturali “Terre Diomedee”, di cui alla Deliberazione di G.P. n.184 del 10/12/2010;

b) coordina i n.4 volontari del Servizio Civile nelle attività previste dal progetto “Il territorio si racconta” finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Dato atto inoltre che:**

- la materia del presente provvedimento non necessita di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione ai sensi del CCNL 31.03.1999 - Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Visti:**

- il D. Lgs n.267 del 18/08/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia;
- i Regolamenti della Provincia;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate:

1. **di approvare** la microstruttura del settore “Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie”, secondo quanto indicato nell'organigramma allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e la destinazione delle risorse, nella attuale dotazione, come segue:

**A) Servizio “SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO”:**

- **URP di Trani.** Responsabile, sig. Alessandro MASTRORILLO, cat. C, dott.ssa Maria Luisa PIARULLI, cat. D; sig.ra Teresa LOGOLUSO, cat. B (in aspettativa); sig. Antonio LANOTTE, cat. B, condiviso al 50% con il Settore Ambiente;
- **URP di Margherita di Savoia.** Responsabile, dott. Salvatore Di LECCE, cat. B; sig. Francesco DI PACE, cat. B;
- **URP di Spinazzola.** Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig. Michele ALBANO, cat. A;
- **URP di Minervino Murge.** Responsabile, sig. Luigi CANCELLARA, cat. B; sig. Giuseppe NOBILE, cat. B;
- **URP di Barletta.** Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

**B) Servizio “POLITICHE COMUNITARIE”:**

- **Responsabile di Servizio:** dott. Spiridione DICORATO, cat. D;
- **Ufficio di Monitoraggio e Progettazione:** Responsabile, sig. Michele CORCELLA, cat. C;
- **Ufficio di Gestione e Rendicontazione:** Responsabile, avv. Maria Pia VILLANI, cat. C;

**C) Ufficio di Segreteria del Dirigente:** avv. Maria Pia VILLANI, cat. C.

2. **di individuare** ai fini della assegnazione di incarichi di specifica responsabilità il sig. Michele Corcella (cat. C), sig. Alessandro MASTRORILLO (cat. C), dott.ssa Maria Pia Villani (Cat.C), dott.ssa Maria Luisa Piarulli (cat.D), sig. Luigi Cancellara (cat.B) e il dott. Salvatore Di Lecce (cat. B), quali responsabili dei procedimenti a valenza esterna in forza delle funzioni e responsabilità specifiche nella istruttoria e redazione di atti e delle responsabilità degli uffici attribuiti;
3. **di stabilire** l'assegnazione degli incarichi di cui sopra, nonché dell'incarico di Posizione Organizzativa già proposto nella Determinazione Dirigenziale n.31 del 6/7/2012 per il Servizio Politiche Comunitarie, avverrà eventualmente con successivo provvedimento in esito alla costituzione e ripartizione del relativo fondo previsto dalle vigenti Disposizioni Regolamentari e Deliberazioni della Giunta;
4. **di stabilire** la necessità di proporre agli organi competenti, dando seguito ad una indicazione emersa dallo stesso OIV, anche per il Servizio URP, la Posizione Organizzativa in virtù della

esigenza di coordinare i quattro Uffici Relazioni con il Pubblico esistenti e in fase di estensione sugli altri comuni della provincia;

5. **di stabilire** la necessità di attivare misure di reclutamento per esigenze di personale per il raggiungimento di obiettivi ordinari e strategici, da destinare al settore scrivente, con profili di categoria B, C, D, prioritariamente attraverso gli altri Settori della Provincia e nelle forme e nei limiti previsti dalle norme vigenti, come già indicato nelle Determinazioni Dirigenziali n.1 del 9/01/2012 e n.31 del 6/7/2012;
6. **di prendere atto** che i Gruppi di lavoro intersettoriali fanno capo a questo settore e sono coordinati dal Dirigente dello stesso così come deliberato negli atti giuntali dei progetti indicati in premessa e come da Disposizioni dal Segretario Generale;
7. **di prendere atto** che i n.4 volontari del Servizio Civile fanno capo a questo settore e sono coordinati dal Dirigente dello stesso, nelle attività previste dal progetto "Il territorio si racconta", così come indicato nella Deliberazione di Giunta n.18 del 15/03/2011;
8. **di dare atto che** la materia del presente provvedimento non necessita di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione ai sensi del CCNL 31.03.1999 - Comparto Regioni Autonomie Locali;
9. **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente, al Segretario Generale, al Settore Personale e Settore AA.GG. per gli adempimenti di competenza.

- Allegato: organigramma del Settore 13° "Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie".

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente del SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO è conforme alle risultanze istruttorie.

Andria, lì 18/01/2013

Il Responsabile dell'istruttoria : CORCELLA MICHELE

---

Andria, lì 18/01/2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa LATTANZIO ANGELA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE.**

